|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. RESUMO DO PROJETO** | | | |
| **1.1 Nome do Projeto** | | | |
| Conserva Cerrado - Instrumentos de Gestão e Planejamento para a Proteção da Natureza | | | |
| **1.2 Município de Desenvolvimento do Projeto** | | | **UF** |
| BRASÍLIA | | | DF |
| **1.3 Recursos do Projeto** | **R$** | | |
| **Fundação** | **Proponente (contrapartida)** | **Terceiros** | |
| **R$** | **R$** | **R$** | |
| **1.4 Período de Realização do Projeto**  **(indicar mês e ano de início e de fim)** | | **de \_\_\_\_\_\_/2021 a \_\_\_\_\_\_/2023** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ENTIDADE PROPONENTE** | |
| **Nome** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Forma Jurídica** |  |
| **Endereço** |  |
| **Cidade/UF** |  |
| **CEP** |  |
| **DDD/Fone/Fax/Celular** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE (incluir um quadro para cada representante)** | | | | |
| **Nome** | |  | | |
| **CPF** | |  | **RG/Órgão/UF** |  |
| **Estado Civil** | |  | **Profissão** |  |
| **Cargo** | |  | **Final do Mandato** |  |
| **Endereço** | |  | | |
| **Cidade/UF** | |  | **CEP** |  |
| **DDD/Fone/Fax** | |  | **DDD/Celular** |  |
| **E-mail** | |  | | |
| **COORDENADOR DO PROJETO** | | | | |
| **Nome** |  | | | |
| **CPF** |  | | **RG/Órgão/UF** |  |
| **DDD/Fone/Fax** |  | | **DDD/Celular** |  |
| **E-mail** |  | | | |

|  |
| --- |
| **4. INTRODUÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE** |
| 5.1 Descrever, em até 80 linhas, o histórico e escopo de atuação, principais atividades desenvolvidas, projetos realizados com a Fundação e outras instituições, perfil e quantidade de beneficiários já atendidos, principais atividades desenvolvidas na criação e planejamento de Unidades de Conservação, participação em redes, conselhos, fóruns, produção documental e bibliográfica e outras informações julgadas apropriadas.  5.2 Informar a capacidade instalada, pontos fortes e fracos da instituição proponente com vistas à implantação da proposta, relacionando os recursos humanos, materiais, financeiros e tecnológicos que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto.  5.3 A proponente deve comprovar experiência em elaboração de plano de manejo e estudos técnicos para criação de Unidades de Conservação. |

|  |
| --- |
| **6. INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO** |
| 6.1 Descrever, em até oitenta linhas, as demandas e as potencialidades locais, considerando a situação socioeconômica e ambiental da unidade hidrográfica e das comunidades beneficiadas.   * 1. Quais as características socioeconômicas, ambientais e culturais da região?   2. Além dos beneficiários e da sua organização, quem são os demais interessados pelo projeto?   3. Quais são os equipamentos sociais que estão disponíveis para a comunidade local?   4. De que maneira a realidade local se relaciona ao projeto proposto?   5. De que maneira a realidade local pode ser uma barreira para o desenvolvimento do projeto? |

|  |
| --- |
| **7. JUSTIFICATIVA** |
| 7.1 Descrever, em até duas páginas, as razões determinantes do projeto, a situação atual a partir de um diagnóstico do problema que o projeto se propõe a solucionar, benefícios ou impactos esperados com a sua implantação e explicar como a metodologia proposta e as ações e investimentos previstos irão ajudar a alcançar os resultados esperados(utilizar para cada item abaixo, no máximo, 2 páginas).   1. Qual(is) problema(s) a proponente quer resolver? 2. O que a proponente pretende fazer para solucionar o(s) problema(s)? |

|  |
| --- |
| **8. OBJETIVO GERAL\*** |
| Elaborar estudos técnicos para criação, (re)categorização, definição de poligonais e elaboração de planos de manejo de Unidades de Conservação no Distrito Federal, de forma a dotar essas áreas de instrumentos de gestão e planejamento para a proteção da natureza.  **\**Não alterar o Objetivo Geral*** |

|  |
| --- |
| **9. RESULTADOS ESPERADOS** |
| 9.1 Descrever os resultados esperados e a durabilidade dos benefícios e impactos a serem gerados com a implantação do projeto. Considerar, exclusivamente, os resultados e benefícios que resultarão do projeto, de acordo com os objetivos específicos listados no **item 12.**  **Produtos esperados:**   1. Plano de Priorização desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização; 2. Estudos prévios elaborados e aprovados pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização; 3. Relatório de Consultas Públicas aprovadas pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização; 4. Plano de Priorização desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização; 5. Planos de manejo elaborados e aprovados pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização; 6. Estudo Técnico desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental; 7. Relatório das consultas públicas e versão final consolidada. |

|  |
| --- |
| **10. OPERACIONALIZAÇÃO** |
| 10.1 Descrever o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas que articuladas numa sequência lógica, permitirá atingir os objetivos do projeto, conforme **ANEXO III.** Informar as referências bibliográficas utilizadas.  10.2 Indicar compatibilidade entre o público beneficiário e a metodologia adotada para promoção da participação das comunidades e demais atores sociais relevantes do território em todas as fases do projeto: planejamento, execução, monitoramento e avaliação. |

|  |
| --- |
| **11. PARCERIA** |
| 11.1 Descrever parceria(s) efetivada(s) que contribuirá(ão) para o desenvolvimento do projeto ou para o alcance dos resultados previstos. Informar o nome da(s) instituição(ões) parceira(s) e seu(s) papel(éis) no âmbito do projeto. |

|  |
| --- |
| **12. RESUMO** |
|  |

|  |
| --- |
| **13. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. PÚBLICO ALVO DO PROJETO** | |
| **Identificação**  *Liste os grupos que serão apoiados pelo projeto.*  *Exemplo: agricultores, associados, catadores, cooperados, etc.* | **Qtd total de participantes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **INICIATIVAS ESPECÍFICAS PARA JOVENS E MULHERES**  *Grupos formados majoritariamente por jovens e/ou mulheres* | |
| Quantidade Total de Participantes JOVENS |  |
| Quantidade Total de Participantes MULHERES |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. EQUIPE DO PROJETO** | | | | | | |
| **Quant.** | **Cargo no Projeto** | **Perfil Profissional\*** | **Resumo das Atividades** | **Natureza do Vínculo Trabalhista\*\*** | **Carga Horária Semanal** | **Remuneração pelo Projeto (Sim/Não)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***\* No caso de contratação de pessoas ou consultorias especializadas, anexar o plano de trabalho do serviço pretendido.***

***\*\* Regime de contratação dos prestadores de serviço a serem contratados pelo projeto (CLT, autônomo, microempreendedor individual, pessoa jurídica, etc)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. OBJETIVOS DO PROJETO \*** | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | **Meta** | | | **Atividades** | **Indicadores de Execução** | **Documentos Comprobatórios** |
| **Definição da meta em termos quantitativos** | **Prazo** | |
| **Mês de início** | **Mês do término** |
| Objetivo específico 1 –  (Re)definição de poligonais e (re)categorização das Unidades de Conservação Distrital | Meta 1: Aprovar junto ao IBRAM a redefinição/recategorização de, no mínimo, 10 Unidades de Conservação Distritais | Mês X | Mês X | A1 - Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas. | Plano de Priorização desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização. | Plano de priorização e Parecer do Comitê Gestor aprovando |
|
| Mês X | Mês X | A2 - Elaborar estudos prévios em subsídio à (re)definição de poligonais e (re)categorização de UCs Distritais. | Estudos prévios elaborados e aprovados pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização. | Estudos prévios e Parecer do Comitê Gestor aprovando |
| Mês X | Mês X | A3 - Realizar e/ou apoiar a realização de Consultas Públicas de (re)definição de poligonais e (re)categorização. | Relatório de Consultas Públicas aprovadas pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização. | Relatório da Consulta Pública e Parecer do Comitê Gestor aprovando |
|
| Objetivo Específico 2: Elaboração de planos de manejo das UCs Distritais. | Meta 2: Elaborar, no mínimo, 10 planos de manejo de Unidades de Conservação Distritais. | Mês X | Mês X | A4- Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas. | Plano de Priorização desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização. | Plano de priorização e Parecer do Comitê Gestor aprovando |
| Mês X | Mês X | A5 - Elaboração de Diagnóstico Ambiental. | Planos de manejo elaborados e aprovado pelo Brasília Ambiental, conforme especificações da operacionalização. | Planos de Manejo elaborados e Parecer do Comitê Gestor aprovando |
| Mês X | Mês X | A6 - Realização de Oficina(s) de Diagnóstico Participativo por UC. |
| Mês X | Mês X | A7 - Elaboração de Zoneamento Ambiental, diretrizes de gestão e programas de manejo para cada UC. |
| Mês X | Mês X | A8 - Realização de Oficina(s) de Planejamento Participativo por UC. |
| Mês X | Mês X | A9 - Elaboração do Resumo executivo e versão consolidada final do plano de manejo por UC. |
| Objetivo Específico 3: Subsidiar a criação e gestão de áreas protegidas | Meta 3: Aprovar junto ao BRASÍLIA AMBIENTAL, no mínimo, cinco propostas de criação de áreas protegidas. | Mês X | Mês X | A10 - Elaborar estudo técnico de priorização de áreas para a conservação, considerando as lacunas no território do DF. | Estudo Técnico desenvolvido e aprovado pelo Brasília Ambiental. | Estudo Técnico aprovado pelo Comitê Técnico |
| Mês X | Mês X | A11 - Elaborar mapa das áreas prioritárias para criação de UC no DF. |
| Mês X | Mês X | A12 - Elaborar poligonais e definir categorias para as UCs propostas. |
| Mês X | Mês X | A13 - Elaborar estudo técnico de necessidade de recursos humanos das Unidades de Conservação Distritais. |
| Mês X | Mês X | A14- Realizar, no mínimo, uma consulta pública para cada UC proposta. | Relatório das consultas públicas e versão final consolidada. | Relatório aprovado pelo Comitê Técnico |
| Mês X | Mês X | A15 - Versão final consolidada da UC proposta. |

***\*Não alterar os Objetivos específicos, metas , atividades e indicadores. Poderão ser acrescentadas novas atividades.***

|  |
| --- |
| **17. CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO – POR ATIVIDADE**  **(fazer um quadro para cada atividade prevista)** |

 ***Dê dois cliques na tabela acima para ativar a planilha excel da memória de cálculo.***

***\* O valor do item tem que corresponder, necessariamente, ao menor orçamento.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**  **(Marque o(s) período(s) referente(s) ao momento de execução das atividades do projeto)** | | | | | | | | | | | | |
| **Ano 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | **Mês** | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| A1 - Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 - Elaborar estudos prévios em subsídio à (re)definição de poligonais e (re)categorização de UCs Distritais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 - Realizar e/ou apoiar a realização de Consultas Públicas de (re)definição de poligonais e (re)categorização. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4 - Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5 - Elaboração de Diagnóstico Ambiental. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6 - Realização de Oficina(s) de Diagnóstico Participativo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A7 - Elaboração de Zoneamento Ambiental, diretrizes de gestão e programas de manejo para cada UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A8 - Realização de Oficina(s) de Planejamento Participativo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A9 - Elaboração do Resumo executivo e versão consolidada final do plano de manejo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A10 - Elaborar estudo técnico de priorização de áreas para a conservação, considerando as lacunas no território do DF. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A11 - Elaborar mapa das áreas prioritárias para criação de UC no DF. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A12 - Elaborar poligonais e definir categorias para as UCs propostas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A13 - Elaborar estudo técnico de necessidade de recursos humanos das Unidades de Conservação Distritais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A14- Realizar, no mínimo, uma consulta pública para cada UC proposta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A15 - Versão final consolidada da UC proposta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano 2** | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | **Mês** | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| A1 - Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 - Elaborar estudos prévios em subsídio à (re)definição de poligonais e (re)categorização de UCs Distritais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 - Realizar e/ou apoiar a realização de Consultas Públicas de (re)definição de poligonais e (re)categorização. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4- Elaborar o plano de priorização das UCs a serem contempladas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5 - Elaboração de Diagnóstico Ambiental. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6 - Realização de Oficina(s) de Diagnóstico Participativo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A7 - Elaboração de Zoneamento Ambiental, diretrizes de gestão e programas de manejo para cada UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A8 - Realização de Oficina(s) de Planejamento Participativo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A9 - Elaboração do Resumo executivo e versão consolidada final do plano de manejo por UC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A10 - Elaborar estudo técnico de priorização de áreas para a conservação, considerando as lacunas no território do DF. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A11 - Elaborar mapa das áreas prioritárias para criação de UC no DF. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A12 - Elaborar poligonais e definir categorias para as UCs propostas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A13 - Elaborar estudo técnico de necessidade de recursos humanos das Unidades de Conservação Distritais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A14- Realizar, no mínimo, uma consulta pública para cada UC proposta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A15 - Versão final consolidada da UC proposta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19. CURSOS (Preencher os dados abaixo em casos de projetos que envolvam cursos/capacitação envolvidos com as atividades relacionadas no cronograma físico financeiro).** | | |
| **Título** | | **Objetivo** |
|  | |  |
| **Quantidade de Educadores** | **Quantidade de Turma** | **Quantidade de Participantes por Turma (Alunos)** |
|  |  |  |
| **Carga Horária** | **Período de Realização** | **Público alvo** |
|  |  |  |
| **Conteúdo Programático Mínimo** | | |
|  | | |
| **Detalhamento do perfil/experiência/qualificação dos profissionais a serem contratados** | | |
|  | | |
| **Especificação dos Serviços a serem prestados** | | |
|  | | |

**\* Fazer um quadro para cada atividade de capacitação prevista**

|  |  |
| --- | --- |
| **20. AUTORIZAÇÃO** | |
| Autorizo o acesso às informações que se fizerem necessárias à seleção do projeto e indico o seguinte representante para acompanhar eventuais trabalhos de visitas técnicas: | |
| Nome |  |
| CPF |  |
| e-mail |  |
| DDD/ Telefone |  |

**Local (UF), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Assinatura do representante legal)** |  | **(Assinatura do representante legal)** |
| **Nome:** |  | **Nome:** |
| **CPF:** |  | **CPF:** |
| **Cargo:** |  | **Cargo:** |