

Beneficiária

Título

--	--

I - Descrição dos Itens

	Tipo		Tipo		Tipo
01 -		06 -		11 -	
02 -		07 -		12 -	
03 -		08 -		13 -	
04 -		09 -		14 -	
05 -		10 -		15 -	

II. Cronograma/Demonstrativo

ITENS	TOTAL			MÊS 01			MÊS 02			MÊS 03			MÊS 04			MÊS 05			MÊS 06					
	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT	MTE	BEN	OUT			
01 -																								
02 -																								
03 -																								
04 -																								
05 -																								
06 -																								
07 -																								
08 -																								
09 -																								
10 -																								
11 -																								
12 -																								
13 -																								
14 -																								
15 -																								
TOT																								

<p>LEGENDA</p> <p>MTE: Recursos do Ministério do Trabalho e Emprego BEN: Recursos da Beneficiária OUT: Recursos de outras fontes TOT: Recursos Totais</p>	<p>OBSERVAÇÕES</p> <p>1. Os meses são contados a partir do início do projeto. 2. Instruções para preenchimento no verso</p>
---	---

Cronograma Físico-Financeiro/Demonstrativo de Usos e Fontes - Instruções para preenchimento

Beneficiária

- Informar a razão social completa da beneficiária, acrescida da sigla, se for o caso;
- Deverá figurar como beneficiária a Instituição com poderes para firmar o instrumento contratual e que disponha de personalidade jurídica própria. A beneficiária deverá ser a mesma identificada na "Folha de Rosto" que capeia os Termos de Referência.

Título

- Identificar, de acordo com a origem dos recursos, as finalidades a que se destinam o auxílio financeiro (Exemplo: aquisição de equipamentos para oficina de informática, capacitação profissional etc.);
- Deverá conter o número mínimo possível de palavras, não podendo exceder a 120 caracteres.

Descrição dos itens

- Informar todas as aquisições de equipamentos e material permanente, material de consumo, contratações de serviços de terceiros/outras despesas ou encargos e realizações de obras civis necessárias ao empreendimento;
- Os itens poderão ser relacionados de modo genérico, desde que discriminados, em relação anexa, os equipamentos, bens, serviços e especificações - quantidade, valor unitário, marca, modelo, capacidade, área etc. - que os compõem (Exemplo: Sala básica de informática, Construção de oficina para marcenaria, Pesquisa para mercado de trabalho).

Tipo

- Informar o código da natureza da despesa a realizar, como segue: 1 - Material de Consumo; 2 - Serviços de Terceiros/Outras Despesas ou Encargos; 3 - Equipamentos e Material Permanente; 4 - Obras Civis.

Cronograma/Demonstrativo

- Expressar os valores em moeda corrente nacional;
- Distribuir os valores mensalmente, de acordo com as necessidades apontadas na **Descrição dos itens** e com a fonte de recursos;
- As colunas de TOTAL deverão coincidir com o somatório dos desembolsos mensais de cada uma das fontes de recursos envolvidas.

UTILIZAR FORMULÁRIO SUPLEMENTAR, SE FOR O CASO, PARA COMPLEMENTAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS