**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO** | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | | | | | |
| **1. RESUMO DO PROJETO** | | | | | |
| **Unidade(s) de Conservação Federal(is) relacionada(s) ao Projeto (no máximo 04, desde que inseridas na mesma macrorregião)** | | | | **Município - UF** | |
|  | | | |  | |
| **Recursos do Projeto\*** | | | | | |
| **Fundação** | | **Proponente** | | **Total do Projeto** | |
| **R$** |  | **R$** |  | **R$** |  |
| **Total de Recursos Não Reembolsáveis destinados à aquisição de matéria-prima, embalagens, rótulos e outros materiais utilizados nas etapas de beneficiamento e/ou comercialização \***  **R$** | | | | | |
| **Total de Recursos Não Reembolsáveis Destinados à Contratação de Gestor e/ou Assessoria Contábil \* – R$** | | | | | |
| **Total de Recursos Não Reembolsáveis Destinados à Contratação de Serviços Especializados, \* R$** | | | | | |
| **Período de Realização: de \_\_\_\_\_/201\_\_ a \_\_\_\_\_\_/201\_\_** | | | | | |

*\* Este resumo deve ser preenchido de acordo com os demais campos do Plano de Trabalho.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ENTIDADE PROPONENTE** | | | |
| **Nome** |  | | |
| **CNPJ** |  | | |
| **Forma Jurídica** |  | | |
| **Endereço** |  | | |
| **Cidade/UF** |  | | |
| **CEP** |  | | |
| **DDD/Fone/Fax** |  | **DDD/Celular** |  |
| **E-mail** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE (incluir um quadro para cada representante)** | | | |
| **Nome** |  | | |
| **CPF** |  | **Identidade/ Órgão Expedidor** |  |
| **Estado Civil** |  | **Profissão** |  |
| **Cargo** |  | **Mandato** |  |
| **Endereço** |  | | |
| **Cidade/UF** |  |  | |
| **CEP** |  |  | |
| **DDD/Fone/Fax** |  | **DDD/Celular** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **4. INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO** | | | | |
| Descrever, em até duas páginas, as demandas e as potencialidades locais, considerando a situação econômica. Explicar com detalhes as formas de acesso à localidade onde será desenvolvido o projeto (município, estado e pontos de referência como igarapés, estradas, ramais etc). Se possível, enviar um desenho da área. | | | | |

|  |
| --- |
| **5. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE** |
| Descrever, em até duas páginas o histórico e escopo de atuação, principais atividades desenvolvidas, projetos realizados, perfil e quantidade de beneficiários já atendidos, resultados alcançados, participação em redes, conselhos, fóruns, produção documental e bibliográfica e outras informações julgadas apropriadas.  *Anexar:*   1. *Cópia de termos de parceria, contratos e/ou convênios firmados pela entidade proponente para execução de projetos relacionados ao desenvolvimento comunitário, de organização social e produtiva, de acesso a mercados institucionais, mercados diferenciados e afins nos últimos três anos, se houver;* 2. *Cópia de termos de parceria, contratos, convênios ou outros documentos relativos à prestação de serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural vigentes no período de apresentação do projeto.* |

|  |
| --- |
| **6. O PROJETO** |
| **Resumo** |
| Descrever o projeto em linhas gerais, suas características e sua relevância para a comunidade local. Aqui deve-se incluir informações sobre a cadeia produtiva relacionada ao projeto apresentado. O resumo deve conter, ainda, informações acerca dos participantes do projeto, identificando a quantidade, características do público que se beneficiará com as ações do projeto, indicar o número de mulheres participantes e informar a população tradicional. |
| **Justificativa** |
| Descrever, em até duas páginas, as razões determinantes do projeto, a situação atual a partir de um diagnóstico do problema que o projeto se propõe a solucionar, considerando as diretrizes do Plano Amazônia Sustentável, do Plano de Preservação e Controle do Desmatamento da Amazônia Legal – PPCDAM, do Plano Nacional da Sociobiodiversidade e do Plano Nacional de Agroecologia e Produção Orgânica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. PÚBLICO ALVO DO PROJETO** | | |
| **Quantidade** | | |
| Nº famílias extrativistas residentes na(s) UC(s) localizadas na área de abrangência do projeto | Associados/cooperados | Beneficiários diretos do projeto |
|  |  |  |
| **7.1 INICIATIVAS ESPECÍFICAS PARA GRUPOS DE JOVENS E/OU MULHERES -** Indicar a Quantidade de Grupos |  | |
| Informar se o projeto prevê o desenvolvimento de iniciativas específicas para grupos formados majoritariamente por jovens e/ou mulheres.  Descrever o que se pretende fazer e indicar a quantidade de grupos e integrantes que se pretende atingir com as iniciativas. | | |

|  |
| --- |
| **8. OBJETIVOS DO PROJETO** |
| **Objetivo Geral** |
| O objetivo geral é aquilo que se pretende alcançar quando se realiza um projeto pensando-se no longo prazo, de forma mais ampla. As especificidades serão descritas no item abaixo (objetivos específicos). Deve ter aderência à finalidade da instituição proponente. O objetivo deve ser mensurável e observável.  **Utilizar, no máximo, 5 linhas** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos\*** | **Meta\*\*** | | | **Atividades\*\*\*** | **Indicadores de Execução\*\*\*\*** | **Documentos Comprobatórios**  **(Meios de Verificação)** |
| **Definição da meta em termos quantitativos** | **Prazo** | |
| **Mês de início** | **Mês do término** |
| Objetivo Específico 1 | Meta 1 | Mês 1 | Mês 6 | Atividade 1 | Indicador 1 | Ex.: Relação de Presença |
| Atividade 2 |  | Ex.: Foto |
| Atividade 3 |  | Ex.: Termo de Entrega do equipamento |

*\*Os objetivos específicos são as etapas necessárias para se alcançar o Objetivo Geral. Devem demonstrar aspectos mais concretos, como o tempo necessário para a realização, recursos materiais e humanos para a consecução do Objetivo Geral. Cada objetivo específico deve ter, pelo menos, uma meta vinculada a ele.*

*\*\*As metas são quantificações dos objetivos específicos, indicando numericamente o que se pretende atingir, prazo e local, responsável (instituição/profissional/parceiros). Cada objetivo específico deve ter, no mínimo, uma meta vinculada a ele. Devem-se apontar quais são os elementos que evidenciam o cumprimento da meta. As metas precisam ser comparáveis, visto que durante o acompanhamento das ações e no encerramento do projeto, a FBB e o BNDES exigem a comprovação do alcance das metas. Nesse sentido, metas como “aumentar a renda familiar para R$ 500,00\*, por exemplo, somente poderá constar como meta se o projeto estiver prevendo ações que medirão a renda familiar antes e depois da intervenção do projeto.*

*\*\*\* As atividades são as ações que precisam ser realizadas para se alcançar as metas. Para cada meta deve haver uma ou mais atividades.*

*\*\*\*\*Indicadores de execução do projeto – São utilizados para monitorar a evolução da implantação dos produtos e serviços do projeto.*

*Todos os indicadores devem ser expressos em números ou percentuais, sejam qualitativos ou quantitativos.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES – MUNICÍPIO(S) (Informe onde cada atividade será desenvolvida)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | | | **Município(s) e UF(s)** | | | | | | | | | | | | |
| Atividade 1 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Atividade 2 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Atividade ... | | |  | | | | | | | | | | | | |
| . | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **9.2. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - CRONOGRAMA**  **(Marque o(s) período(s) referente(s) ao momento de execução das atividades do projeto)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | | | **Mês** | | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| Atividade 1 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ano 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | | | **Mês** | | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| Atividade 1 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. CURSOS\* (Preencher os dados abaixo, no caso de atividade de curso/capacitação oferecida como contrapartida)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atividade** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do Curso** | | **Objetivo** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Quantidade de Educadores** | **Quantidade de Turmas** | | | | | | **Quantidade de Participantes por Turma (Alunos)** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Carga Horária Total** | **Período de Realização** | | | | | | **Público Alvo** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Conteúdo Programático Mínimo** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Detalhamento do perfil/experiência/qualificação dos profissionais a serem contratados** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificação dos serviços a serem prestados** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

**\*Incluir um quadro para cada atividade de capacitação prevista.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. OPERACIONALIZAÇÃO** | | | | | | |
| Descrever como funcionará o projeto, de que forma se pretende desenvolvê-lo, como se dará a participação da comunidade, a possível interação com políticas públicas e outros parceiros (quem são, tipo de parceria, o que é essa parceria, documento de formalização, etc), a ordem de execução das ações, como deve ser coordenado, quem implantará, etc. | | | | | | |
| **Contratação de gestor e/ou assessoria contábil (Preencher se for o caso)** | | | | | | |
| **Quant.** | **Função no Projeto** | **Perfil Profissional Pretendido\*** | **Resumo das Atividades** | **Natureza do Vínculo Trabalhista\*\*** | **Carga Horária Semanal** | **Remuneração pelo Projeto (Sim/Não)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*No caso de contratação de pessoas ou consultorias especializadas, anexar o plano de trabalho do serviço pretendido.*

*\*\*Regime de contratação dos prestadores de serviço a serem contratados pelo projeto(CLT, autônomo, microempreendedor individual, pessoa jurídica, etc).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. ORÇAMENTO** | | | |
| **12.1. ORÇAMENTO DO PROJETO – POR ATIVIDADE** | | | |
| **Atividade 1** |  | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **Quantidade** | **Valor do Item** |
| Item |  | 0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| **Total da Atividade 1** | | | **0,00** |
| **Atividade 2** |  | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **Quantidade** | **Valor do Item** |
| Item |  | 0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| **Total da Atividade 2** | | | **0,00** |
| **Atividade 3** |  | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **Quantidade** | **Valor do Item** |
| Item |  | 0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| Item |  | 0,00  0,00 | 0,00 |
| **Total da Atividade 3** | | | **0,00** |

*\* Cada item deverá ser custeado por apenas uma fonte de recurso.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.2. RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO** | | | | | |
| **Atividade** | **Total da Atividade** | **Valor do Item por Fonte de Recursos\*** | | | |
|  |  | **Recursos do**  **Edital**  **R$** | | **Recursos da Contrapartida R$** | **Valor Total**  **R$** |
| **1** |  | **0,00** | | **0,00** |  |
| **2** |  | **0,00** | | **0,00** |  |
| **3** |  | **0,00** | | **0,00** |  |
| **4** |  | **0,00** | | **0,00** |  |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| **PERCENTUAIS (calculados a partir dos valores da linha acima)** | | | **0%** | **0%\*\*** | **100%** |  |

*\* Informar os valores calculados no quadro 12.1.*

*\* Para facilitar a organização do projeto, o valor total de cada item deverá ser custeado, preferencialmente,*

*por apenas uma fonte de recurso.*

*\*\* O valor da contrapartida deve ser de, no mínimo, 1% do valor total do projeto.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. SUSTENTABILIDADE / VIABILIDADE DO EMPREENDIMENTO** | | | | | | | |
| **Empreendimento** |  | | | | | | |
| **Receita Estimada Anual** | | | | | | | |
| **Produto** | | **Unid** | | **Preço Unitário** | | **Total por Produto** | |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | | | | **Receita Total** | | R$ |  |
| **Despesa Estimada Anual** | | | | | | | |
| **Item de Despesa** | | **Unid** | | **Preço Unitário** | | **Total por Item** | |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | |  | | R$ |  | R$ |  |
|  | | | | **Despesa Total** | | R$ |  |
|  | | | **Receita** | | | R$ |  |
| **Despesa** | | | R$ |  |
| **Resultado Operacional** | | | R$ |  |
| **Subvenção / Apoio** | | | R$ |  |
| **Resultado Econômico** | | | **R$** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. AUTORIZAÇÃO** | |
| Autorizo o acesso às instalações físicas e informações que se fizerem necessárias à seleção do projeto e indico o seguinte representante para acompanhar eventuais trabalhos de visitas técnicas:  Nome: CPF:  e-mail: | |
| **15. ACESSO A POLÍTICAS PÚBLICAS** | |
| Para fins de prova junto à Fundação Banco do Brasil, declaro que a/o (nome da Entidade Proponente) formalizou \_\_\_\_\_\_ Projetos do Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar – PAA, Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, realizou \_\_\_\_\_\_ acessos aos recursos da Política de Garantia de Preços Mínimos para Produtos da Sociobiodiversidade – PGPMBio e realizou vendas a mercados diferenciados, conforme abaixo: | |
| **POLÍTICA PÚBLICA** | **CPR /CONTRATOS / NOTAS FISCAIS** |
| **PAA\*** |  |
| **PNAE\*\*** |  |
| **PGPMBio\*\*\*** |  |
| **Mercados Diferenciados \*\*\*\*** |  |
| \* No caso em que a entidade tenha operado ou esteja executando projetos do Programa de Aquisição de Alimentos com a CONAB, discriminar o(s) número(s) da(s) CPR(s) que comprove(m) a realização das operações com seu **CNPJ**;  \*\*No caso em que a entidade tenha realizado ou esteja executando operação com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, apresentar cópia do(s) contrato(s) e última Nota Fiscal emitida no âmbito do contrato para comprovar a realização das operações com seu **CNPJ**;  \*\*\*No caso em que a entidade tenha realizado ou esteja executando operação da PGPM-Bio, discriminar o número da(s) Nota(s) Fiscal(ais) que comprove(m) a realização das operações com seu **CNPJ**;  \*\*\*\* No caso em que a entidade tenha realizado vendas para mercados diferenciados (identificação de origem, diferencial orgânico, oriundos da sociobiodiversidade ou do comércio justo), apresentar cópias do(s) contrato(s) e de Nota Fiscal emitida no âmbito do contrato para comprovar a realização das operações com seu CNPJ. | |

|  |
| --- |
| **16. DECLARAÇÕES** |
| Para fins de prova junto à Fundação Banco do Brasil, declaro que a/o (nome da Entidade Proponente):   1. não estar em situação de mora ou de inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública federal direta ou indireta; 2. não possuir agente político de qualquer dos Poderes ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, dentre seus administradores ou conselheiros, ou respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau; 3. não possuir funcionários ou integrantes do Conselho Curador, da Diretoria Executiva ou Conselho Fiscal da FUNDAÇÃO, bem como seus cônjuges ou companheiros, na posição de dirigente, responsável técnico, procurador ou qualquer outra função ou cargo na entidade; 4. não possuir funcionário ou representantes do Conselho de Administração, Conselho Fiscal ou Diretoria do BNDES, bem como seus cônjuges ou companheiros, como dirigente, responsável técnico ou procurador, ou qualquer outra função ou cargo na entidade; 5. não possuir funcionário ou representantes do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva ou Conselho Diretor do Banco do Brasil, bem como seus cônjuges ou companheiros, como dirigente, responsável técnico ou procurador, ou qualquer outra função ou cargo na entidade; 6. não haver decisão administrativa final sancionadora, exarada por autoridade ou órgão competente, em razão da prática de atos, pela Proponente ou por seus dirigentes, que importem em discriminação de raça ou gênero, trabalho infantil ou trabalho escravo, e/ou de sentença condenatória transitada em julgado, proferida em decorrência dos referidos atos, ou ainda, de outros que caracterizem assédio moral ou sexual, ou importem em crime contra o meio ambiente; 7. não haver decisão condenatória administrativa ou judicial, que importe em proibição de contratar com instituições financeiras oficiais ou com a Administração Pública, ou de receber incentivos, subsídios, subvenções, doações ou empréstimos de órgãos ou entidades públicas e de instituições financeiras públicas ou controladas pelo poder público, em razão da prática de atos ilícitos definidos em lei, tais como nas Leis nº 8.429, de 2 de junho de 1992; nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (ou outras normas de licitações e contratos da administração pública); nº 9.504, de 30 de setembro de 1997; nº 12.529, de 30 de novembro de 2011; n° 12.846, de 1º de agosto de 2013; 8. que o projeto apresentado não tem objeto idêntico a outro que já esteja sendo apoiado com recursos da FUNDAÇÃO ou do BNDES; 9. não haver obtido recursos de outras fontes para os mesmos itens de investimento constantes no projeto apresentado no âmbito deste Edital; 10. não se encontrar descumprindo embargo de atividade, nos termos do art. 11 do Decreto nº 6.321, de 21 de dezembro de 2007 c/c art. 16, § 1º e § 2º, art. 17 e art. 54 caput e parágrafo único do Decreto nº 6.514, de 22 de julho de 2008, bem como não ter sido notificada de qualquer sanção restritiva de direito, nos termos dos incisos I, II, IV e V art. 20 do Decreto nº 6.514, de 2008; 11. que não irá contratar fornecedores de bens ou prestadores de serviços dos quais façam parte do corpo diretivo pessoas vinculadas à diretoria da entidade ou empresas das quais os proprietários sejam da diretoria.   **Local (UF), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nome e CPF:**  **Cargo na Entidade:** |