

ANEXO VIII

CHAMADA PÚBLICA Nº 2024/008

ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

1. Operacionalização*

Como a sua organização pretende operacionalizar as atividades propostas?

Descrever o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas que articuladas numa sequência lógica, permitirá atingir os objetivos do projeto, indicando como estão planejadas (máximo duas páginas):

- a. as atividades e responsabilidades que serão compartilhadas pelas organizações que compõem a rede;
- b. as instâncias decisórias em prol do arranjo (governança).

Informar a capacidade instalada da rede e da entidade proponente com vistas à implantação da proposta, relacionando os recursos humanos, materiais, financeiros e tecnológicos que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto.

Indicar compatibilidade entre o público beneficiário e a metodologia adotada para promoção da participação das comunidades e demais atores sociais relevantes do território em todas as fases do projeto: planejamento, execução, monitoramento e avaliação

Incluir estratégia de sustentabilidade pós encerramento do projeto

Descreva os seguintes aspectos técnicos da proposta:

- a) Obras e/ou equipamentos: descrever brevemente a obra e/ou equipamento, justificar o local a ser instalado, funcionamento e a forma de gestão;
- b) Máquinas: descrever brevemente a(s) máquina(s), apresentar o plano de uso, incluindo atividades a serem realizadas, guarda, manutenção e forma de gestão;
- c) Veículos: descrever brevemente o(s) veículo(s), apresentar plano de uso, incluindo atividades a serem desenvolvidas, guarda, manutenção e forma de gestão.

*Explicar o passo a passo de execução do projeto desde a primeira ação até a última. Sugerimos iniciar com a solenização de assinatura do convênio e finalizar com a avaliação final do projeto, colocando as atividades intermediárias e desenvolvendo o passo a passo de cada atividade. Esse campo deve ser visto como um manual de como operacionalizar o projeto.

2. Parcerias

Descrever parceria(s) efetivada(s) que contribuirá(ão) para o desenvolvimento do projeto ou para o alcance dos resultados previstos. Informar o nome da(s) instituição(ões) parceira(s) e seu(s) papel(éis) no âmbito do projeto.

3. Ações de Comunicação

Descrever as ações de comunicação prevista para apresentar o projeto e suas ações para o público interno da rede e ação de comunicações para o público externo.

Prever:

- a) Criar um Plano de Comunicação, incluindo estratégia para Redes Sociais.
- b) Incluir as marcas da Fundação BB e do BNDES em entrevistas; como apoiadores do projeto, nos sites oficiais da instituição parceira, além de menção em relatórios anuais.
- c) Criar perfil para o projeto nas redes sociais.
- d) Publicar posts referentes aos projetos nas redes sociais, com marcação dos perfis da @fundacaobb e @bndes e inserir hashtags como #FundaçãoBB, #BNDES, #CATAFORTE, #NossoValorTransforma, entre outras.
- e) Produção de peças digitais (a serem definidas conforme Plano de Comunicação) para publicação em redes sociais.
- f) Produzir vídeos sobre o projeto, com o tempo de 1 a 5 minutos, citando a parceria com Fundação BB e do BNDES, com depoimentos de representantes e participantes, objetivos e demais números do projeto no formato horizontal para divulgação em redes sociais e canais digitais, com autorização de uso de imagem e voz (conforme termo anexo). Inserir recursos de acessibilidade, tais como legenda.
- g) Produzir materiais gráficos, tais como banners, placas, adesivos, plotagem de paredes, entre outros, para ambientação dos espaços do projeto, após aprovação de layout pela Fundação Banco do Brasil.
- h) Entregar, no mínimo, 50 fotos em boa resolução para divulgação do projeto, com informação sobre os créditos (nomear os arquivos com os nomes das pessoas que estão na foto). Todas as fotos devem ter autorização de uso de imagem, com a assinatura do termo anexo.

É obrigatória a impressão de banner com a identificação do projeto e de seus apoiadores (Fundação BB e do BNDES), conforme previsto no Convênio.

4. CURSOS (Preencher os dados abaixo em casos de projetos que envolvam cursos/capacitação envolvidos com as atividades relacionadas no cronograma físico financeiro). Prever, obrigatoriamente, capacitações sobre cooperativismo e/ou associativismos e em educação financeira visando melhorar a capacidade dos participantes de gerenciar sua renda; Prever capacitações nos demais temas (mercado de logística reversa, e/ou beneficiamento, e/ou prestação de serviços ambientais

e/ou assessoria técnica e/ou logística e comercialização em rede, dentre outros; e despesas com Assessoria Técnica especializada em logística, comercialização em rede), se for o caso.

Título		Objetivo
Quantidade de Educadores	Quantidade de Turma	Quantidade de Participantes por Turma (Alunos)
Carga Horária	Período de Realização	Público-alvo
Conteúdo Programático Mínimo		
Detalhamento do perfil/experiência/qualificação dos profissionais a serem contratados		
Especificação dos Serviços a serem prestados		