

PROPOSTA

1. RESUMO DO PROJETO			
1.1 Nome do Projeto			
1.2 Municípios de Desenvolvimento do Projeto (separar os municípios por UF)			UF
1.3 Recursos do Projeto		R\$	
Fundação	Proponente	Terceiros	
R\$	R\$	R\$	
1.4 Período de Realização do Projeto (indicar mês e ano de início e de fim)			 ____/202__ a ____/202__

2. ENTIDADE PROPONENTE	
Nome	
CNPJ	
Forma Jurídica	
Endereço	
Cidade/UF	
CEP	
DDD/Fone/Celular	
E-mail	
Site/redes sociais da entidade e/ou do projeto (se houver):	

3. REPRESENTANTE LEGAL* DA ENTIDADE (incluir um quadro para cada representante)			
* O Representante legal e quem pode representar a entidade, formalizando/assinando documentos em nome dela, como convênios, contratos, etc.			
Nome			
CPF		RG/Órgão/UF	
Estado Civil		Profissão	
Cargo		Final do Mandato	
Endereço			
Cidade/UF		CEP	
DDD/Fone/Fax		DDD/Celular	
E-mail			
COORDENADOR DO PROJETO			
Nome			
CPF		RG/Órgão/UF	
DDD/Fone		DDD/Celular	
E-mail			

4. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Descreva aqui histórico, capacidade técnica e experiências da sua organização. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Por que sua organização foi criada. Qual o seu propósito?
- Quais são as principais atividades desenvolvidas pela sua instituição?
- A sua organização possui experiência acumulada no mesmo tema da atual proposta? Cite os projetos mais importantes, descrevendo os resultados alcançados, perfil e número de participantes atendidos.
- Qual a infraestrutura disponível para a sua organização? Existem planos para expansão?
- Quais são seus principais parceiros e apoiadores?
- Como sua organização garante a continuidade de suas ações?
- A sua entidade possui uma estratégia de captação de recursos?
- A sua instituição possui associados ou cooperados? Cite quantidade e perfil.
- Como funciona a interação da organização com a comunidade?
- A comunidade participa dos processos de tomada de decisão da sua organização?

5. INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Descreva aqui o contexto local, considerando aspectos sociais, econômicos e ambientais do município e da comunidade a ser assistida. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Quais as características socioeconômicas, ambientais e culturais da região?
- Além dos beneficiários e da sua organização, quem são os demais interessados pelo projeto?
- Quais são os equipamentos sociais* e serviços públicos que estão disponíveis para a comunidade local?
- Como é a relação da instituição e da comunidade com o poder público local?
- De que maneira a realidade local se relaciona ao projeto proposto?
- De que maneira a realidade local pode ser uma barreira para o desenvolvimento do projeto?

*São equipamento sociais: postos de saúde, creches, pré-escolas, centros comunitários, etc.

6. JUSTIFICATIVA

Qual o problema que a sua organização quer resolver?

Descreva aqui o problema que a sua organização quer solucionar. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Qual é a situação-problema a ser solucionado?
- Quais as suas origens?
- Quais os fatores sociais, políticos, ambientais e culturais que o agravam?
- Quais são as consequências desse problema para a região e para o público alvo da proposta?

O que a sua organização pretende fazer para solucionar o problema apresentado?

Descreva aqui o que a sua organização apresenta como alternativa de solução. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- O que sua instituição propõe como solução?
- Quais são as atividades propostas?
- Como as atividades propostas contribuem para a solução do problema?

7. OPERACIONALIZAÇÃO

Como a sua organização pretende operacionalizar as atividades propostas?

Descreva aqui o que a sua organização apresenta como método para a execução das atividades. Iniciar com a solenização de assinatura do convênio (obrigatória) e com a pesquisa de marco zero. Finalizar com a entrega do relatório final e a pesquisa de marco 1 demonstrando os resultados obtidos pelas ações do projeto.

Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Quais são as etapas, processos e rotinas previstas para o projeto?
- Como será realizado o processo de seleção dos participantes?
- Como e em que momento será realizada a pesquisa de marco zero? Que instrumento de pesquisa utilizará?
- Como e em que momento será realizada a pesquisa de marco 1?
- Qual a estratégia para manutenção das ações do projeto após o fim da vigência do convênio com a FBB?

8. RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE E PARCERIAS

Descreva aqui como a sua organização se relaciona com atores sociais da região. Utilize os tópicos abaixo para orientar o seu texto:

- Como ocorrerá a participação da comunidade no projeto?
- Como a comunidade contribuiu para identificação da demanda e elaboração da proposta?
- Existe cooperação do governo, empresas ou outras fundações no projeto?
- Existe envolvimento de outras organizações da sociedade civil, escolas ou universidades?
- A sua instituição participa de alguma rede?
- A sua instituição participa de conselho ou fórum de política pública relacionada ao tema da atual proposta?
- A sua proposta interage com alguma política pública?

9. PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Identificação

Liste os grupos que serão apoiados pelo projeto.

Exemplo: agricultores, associados, catadores, cooperados, etc.

Qtd total de participantes

INICIATIVAS ESPECÍFICAS PARA JOVENS E MULHERES

Grupos formados majoritariamente por jovens e/ou mulheres

Quantidade Total de Participantes JOVENS

Quantidade Total de Participantes MULHERES

10. OBJETIVOS DO PROJETO

Objetivo Geral

Defina de forma sucinta o que se pretende alcançar com o projeto. O objetivo geral deve refletir a transformação desejada pela sua organização, levando em consideração o problema apresentado e a solução proposta. Ele deve ser passível de ser alcançado por meio dos objetivos específicos e as atividades propostas. O objetivo deve ser iniciado com um verbo no infinitivo, exemplo: elevar, aprimorar, fortalecer, transformar, etc.

Objetivos Específicos*	Meta**		Atividades	Indicadores de Execução***	Documentos Comprobatórios (Meios de Verificação)	
	Definição da meta em termos quantitativos	Prazo				
		Mês de início				Mês do término
Objetivo Específico 1	Meta 1	Mês 1	Mês 6	Atividade 1	Indicador 1	Relação de Presença
				Atividade 2		Foto
				Atividade 3		Termo de Entrega da TS com nome, CPF, endereço e telefone

* *Defina claramente os objetivos específicos do projeto. Os objetivos específicos são os passos fundamentais para o atingimento do objetivo geral.*

** *Para cada objetivo específico, deverá haver, no mínimo, uma meta relacionada, que devem ter relação também com os resultados esperados.*

*** *Indicadores de execução do projeto são utilizados para monitorar a evolução da implantação das atividades propostas. Todos os indicadores devem ser expressos em números ou percentuais, sejam qualitativos ou quantitativos.*

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

(Marque o(s) período(s) referente(s) ao momento de execução das atividades do projeto)

Ano 1													
Atividades	Mês												
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Ano 2													
Atividades	Mês												
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	

12. CURSOS (Preencher os dados abaixo em casos de projetos que envolvam cursos/capacitação envolvidos com as atividades relacionadas no cronograma físico financeiro).

Título		Objetivo
Quantidade de Educadores	Quantidade de Turma	Quantidade de Participantes por Turma (Alunos)
Carga Horária	Período de Realização	Público alvo
Conteúdo Programático Mínimo		
Detalhamento do perfil/experiência/qualificação dos profissionais a serem contratados		
Especificação dos Serviços a serem prestados		

* Fazer um quadro para cada atividade de capacitação prevista

13. EQUIPE DO PROJETO						
Quant.	Cargo no Projeto	Perfil Profissional Pretendido*	Resumo das Atividades	Natureza do Vínculo Trabalhista**	Carga Horária Semanal	Remuneração pelo Projeto (Sim/Não)

* **No caso de contratação de pessoas ou consultorias especializadas, anexar o plano de trabalho do serviço pretendido.**

** **Regime de contratação dos prestadores de serviço a serem contratados pelo projeto (CLT, autônomo, microempreendedor individual, pessoa jurídica, etc)**

14. RESULTADOS ESPERADOS

Descreva quais os efeitos e reflexos esperados sobre o cotidiano da comunidade por meio da implantação do projeto proposto.

Os resultados esperados devem ser coerentes com os objetivos propostos e mensuráveis.

Favor informar os indicadores de resultados* (eles deverão compor a pesquisa de marco zero e marco 1 do projeto de forma a mensurar e demonstrar os resultados obtidos com o projeto).

- **Os indicadores de resultado expressam os benefícios decorrentes das ações empreendidas imediatamente após a conclusão das atividades do projeto. (SIC 13.3.1.1)**

15. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Descreva quais ações de comunicação serão realizadas para dar visibilidade ao projeto e à parceria com a Fundação Banco do Brasil.

Dentre as ações de comunicação é preciso prever, minimamente:

1. Confeção de banner sobre o projeto para ser utilizado em eventos, capacitações e permanecer na sede da instituição durante a execução do projeto;
2. Fotos e vídeos/vinhetas de boa resolução para divulgação nas redes sociais;
3. Publicações nas redes sociais marcando a @FundacaoBB e utilizado as hashtags #FundacaoBB #NossoValorTransforma
4. Acolhimento e entrega das autorizações de uso de imagem e voz de porta-vozes e participantes do projeto que apareçam nos conteúdos audiovisuais do projeto
5. Realização de eventos de divulgação do projeto, sendo obrigatória a solenização de assinatura do convênio (podendo ser virtual ou presencial no período da pandemia).

Observação: a Fundação BB poderá solicitar a inclusão de outras ações de comunicação durante o período de análise do projeto.

16. ORÇAMENTO DO PROJETO – POR ATIVIDADE (fazer um quadro para cada atividade prevista e anexar 02 orçamentos para cada tipo de despesa)

Atividade 1	Período			Valor do Item *	Recurso
	Quantidade	Custo Unitário			
		Orçamento 1	Orçamento 2		
Item				0,00	
Item				0,00	
Item				0,00	
Item				0,00	
Item				0,00	
Total da Atividade 1				0,00	

*Dê dois cliques na tabela acima para ativar a planilha excel da memória de cálculo.
 * O valor do item tem que corresponder, necessariamente, ao menor orçamento.*

17. RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO

Atividade	Total da Atividade - R\$	Fonte de Recursos	
		Fundação	Proponente (Contrapartida)
A1	0,00	0,00	0,00
A2	0,00	0,00	0,00
A3	0,00	0,00	0,00
A4	0,00	0,00	0,00
A5	0,00	0,00	0,00
A6	0,00	0,00	0,00
TOTAL - R\$		0,00	0,00

18. AUTORIZAÇÃO

Autorizo o acesso às informações que se fizerem necessárias à seleção do projeto e indico o seguinte representante para acompanhar eventuais trabalhos de visitas técnicas:

Nome	
CPF	
E-mail	
DDD/ Telefone	

Local (UF), ___ / ___ / ___

(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo:

(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo:

DECLARAÇÃO (RECURSOS PRÓPRIOS)

Declaro para fins de prova junto à Fundação Banco do Brasil que a/o (*nome da Entidade Proponente*):

- a) não possui integrantes do Conselho Curador e Fiscal, da Diretoria Executiva e funcionário da FBB, em caráter efetivo ou suplente, no corpo diretivo da entidade proponente, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau;
- b) não possui integrantes do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva, Conselho Diretor e corpo funcional do BB, inclusive aqueles cedidos para suas Entidades Ligadas, no corpo diretivo da entidade proponente;
- c) não serão utilizados recursos do projeto com despesas relativas à verbas salariais dos componentes da diretoria e conselhos da entidade e seus parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- d) não serão utilizados recursos do projeto com despesas relativas a pagamento de fornecedores de bens e serviços dos quais seu(s) proprietário(s), sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) componentes da diretoria e conselhos da entidade, excetuando-se os atos cooperados;
- e) não serão utilizados recursos do projeto com despesas relativas ao pagamento de fornecedores de bens e serviços dos quais seu(s) proprietário(s), sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) parente(s) consanguíneo(s) ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau com dirigente(s) ou conselheiro(s) da entidade;
- f) não serão utilizados recursos do projeto com despesas relativas à prestação de serviços realizado por servidor ou empregado público, salvo as exceções previstas na legislação;
- g) observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental;
- h) não pratica exploração do trabalho infantil, análogo à escravidão, da prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- i) não atua com interesses político-partidários ou eleitorais, direta ou indiretamente, independente de sua natureza jurídica;
- j) não possui outras fontes de recursos para os mesmos itens de despesas a serem custeados pela FBB;
- k) possui estrutura adequada para a execução do projeto e instalação de bens fixos de uso industrial, caso o projeto tenha essa finalidade;
- l) compromete-se a observar e se alinhar à Política de Parcerias Estratégicas e Mobilização de Recursos da Fundação, disponíveis no portal www.fbb.org.br.

Local (UF), ____ / ____ / ____

(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo na Entidade: